

Утвержден  
постановлением Администрации  
Октябрьского РМО  
Республики Калмыкия

2021г. № 144



Глава Октябрьского РМО РК (Ахлачи)  
В.А.Убушаев

## УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад «Герел»

(Редакция № 4)

п.Большой Царын,

2021 г.



# Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Герел»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Герел» (в дальнейшем именуемое - «Образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования на основании распоряжения Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 20.01.2014г. №12.

1.2. Образовательная организация создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Октябрьского района, п. Большой Царын.

1.3. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, нормативно-правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления Октябрьского районного муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Герел»

Сокращенное наименование: МКДОУ Детский сад «Герел».

1.5. Юридический и фактический адрес: 359450, Республика Калмыкия, Октябрьский район, п. Большой Царын, ул. Степная, 15.

1.6. Образовательная организация по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Октябрьское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством, региональным законодательством осуществляет Октябрьское районное муниципальное образование Республики Калмыкия (именуемое в дальнейшем «Учредитель»).

1.10. Полномочия Учредителя в части организации образовательного процесса осуществляет Отдел образования Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в отделении-НБ Республики Калмыкия, г. Элисте, Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.13. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей,



установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Образовательная организация не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.17. В образовательной организации не допускается создание и деятельность, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории п.Большой Царын Октябрьского района Республики Калмыкия.

2.3. Для достижения указанных целей образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности.

2.3.1. Основными видами деятельности являются:

реализация в полном объеме образовательной деятельности (присмотр, уход за детьми дошкольного возраста);

реализация региональной программы по обучению родному языку.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ на бесплатной основе по направлениям:

художественно-эстетическое

коммуникативно-личностное

познавательно- речевое

физкультурно-оздоровительное

духовно-нравственное

2.4. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Муниципальное задание для образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности образовательной организации.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем разделе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.



### 3. Организация деятельности и управление образовательной организацией

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Образовательная организация обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.3. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные данные, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Порядок размещения необходимой информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации определяется Положением о сайте образовательной организации.

3.4. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПиН (количество занятий в неделю) и федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3.5. Пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) – 9-часовая продолжительность пребывания воспитанников с 08.00 до 17.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.6. На летний период в образовательной организации возможно объединение групп.

3.7. В предпраздничные дни окончание работы образовательной организации, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.8. Организация рационального горячего питания воспитанников возлагается на образовательную организацию. Контроль над качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и администрацию образовательной организации.

3.9. В образовательной организации установлено: 3 разовое питание ребенка в день, с учетом времени пребывания и режима работы образовательной организации, согласно примерного десятидневного меню, разработанного образовательной организацией.

3.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется образовательной организацией.

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.



3.13.1. Заведующий образовательной организацией назначается Учредителем.

3.13.2. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.13.3. Кандидаты на должность заведующего образовательной организацией или ее заведующий проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

3.13.4. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.13.5. Должностные обязанности заведующего образовательной организацией, не могут исполняться по совместительству.

3.13.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника образовательной организации. Обязанности заведующего возлагаются приказом Отделом образования Администрации Октябрьского районного муниципального образования, с согласия работника образовательной организации.

3.13.7. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной организацией, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.13.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции заведующего, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.13.9. Заведующий:

- издает приказы, и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками образовательной организации;
- представляет без доверенности образовательную организацию во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени образовательной организацией в порядке, предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- выдает доверенности;
- в пределах действующего законодательства принимает на работу и увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников образовательной организации;
- заключает от имени образовательной организации договора;
- организует аттестацию работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности;
- создает условия для совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, для медицинского обслуживания детей;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;



- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- утверждает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- утверждает структуру образовательной организации, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками образовательной организации, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и положения;

- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам образовательной организации согласно действующему законодательству, локальному нормативному акту образовательной организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

- представляет воспитателей и других работников образовательной организации, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;

- укрепляет материально-техническую базу образовательной организации;

- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации образовательной организации, отчитывается о работе перед соответствующими органами;

- разрабатывает и согласовывает программы развития образовательной организации;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.13.10. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников установленный законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда;

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности, вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;



- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок исполнения охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.14. В целях управления образовательной организацией формируются исполнительные органы управления, к которым относятся, Педагогический Совет, Общее собрание работников, Родительский комитет. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.

3.15. Педагогический Совет.

3.15.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации действует Педагогический Совет.

3.15.2. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники образовательной организации.

3.15.3. Педагогический Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной организации постоянно.

3.15.4. Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждать и утверждать планы работы образовательной организации;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривать вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривать вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3.16. Общее собрание работников.

3.16.1. В состав Общего Собрания работников (далее – общее собрание) входят все работники образовательной организации. Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на Общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.16.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) заключение коллективного договора;
- 4) принятие и обсуждение локальных нормативных актов образовательной организации, за исключением приказов заведующего;
- 5) обсуждение перспективного плана развития образовательной организации;
- 6) определение нормы представительства и общую численность членов Совета образовательной организации;



7) формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

8) заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации образовательной организации по выполнению коллективного договора;

9) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

10) выборы председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год.

### 3.17. Родительский комитет.

3.17.1. Родительский комитет является органом управления образовательной организации. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников по одному представителю от каждой возрастной группы образовательной организации. Члены Родительского комитета избираются сроком на 1 год.

#### 3.17.2. Родительский комитет создается в целях:

1) взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;

2) содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса.

#### 3.17.3. Родительский комитет имеет право:

1) вносить предложения, направленные на улучшение работы образовательной организации;

2) участвовать в управлении образовательной организацией;

3) заслушивать отчет заведующего о результатах работы образовательной организации;

4) выбирать представителя для участия в работе коллегиальных органов управления образовательной организации.

3.17.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.17.5. Заведующий принимает участие в заседаниях Родительского комитета и координирует его работу.

3.17.6. Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Родительского комитета.

3.18. К компетенции Учредителя образовательной организации относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав образовательной организации;

б) определение основных направлений деятельности образовательной организации, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя образовательной организации;

г) принятие решения о прекращении деятельности образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения образовательной организацией крупной сделки;

ё) формирование и утверждение муниципальных заданий;

ж) установление порядка определения платы за оказание образовательной



организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом закрепленным за образовательной организацией учредителем или приобретенной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

л) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

м) осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества образовательной организации целям, предусмотренным настоящим уставом;

о) осуществление иных функций и полномочий учредителя установленных действующим законодательством.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

4.2. Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее -



преимущество основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.5. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на русском и калмыцком языках.

4.6. Образовательная организация обеспечивает присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. При наличии условий в образовательную организацию по согласованию с Учредителем могут приниматься дети от 2 месяцев.

4.7. Для осуществления образовательного процесса образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой план работы.

4.8. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста не превышает предельно допустимые нормы, определённые СанПиН.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.10. В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, реализующих основную образовательную программу, допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

4.11. Количество групп в образовательной организации определяется исходя из предельной наполняемости групп, установленной действующим законодательством.

4.12. Комплектование образовательной организации осуществляется Отделом образования Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

4.13. Правила приема в образовательную организацию определяются локальным нормативным актом образовательной организации.



## 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношение участников строится на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

5.4. Обучающемуся гарантируется:

охрана жизни, здоровья;

защита от всех форм физического и психологического насилия;

защита его достоинства;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;

удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития обучающегося;

образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;

заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгать договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

выполнять Устав образовательной организации;

соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации;

выполнять условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

вносить плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленном размере и в установленные сроки.



5.7. Педагогические работники образовательной организации имеют следующие права и свободы:

участвовать в работе общего собрания работников образовательной организации и педагогического совета;

избирать и быть избранным председателем педагогического совета образовательной организации;

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

требовать от администрации образовательной организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в научно-экспериментальной работе;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

## **6. Порядок комплектования работников образовательной организации**

6.1. Комплектование штата работников образовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях установленных законом, с работниками заключаются срочные трудовые договоры.

6.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников образовательной организации осуществляет заведующий. Назначение на должность осуществляется заведующим в соответствии со штатным расписанием и в пределах фонда оплаты труда.

6.3. Заработная плата работнику образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.



6.4. Работникам образовательной организации могут устанавливаться выплаты и надбавки за счет стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от эффективности и результативности труда.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.6. К трудовой деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Размеры окладов (должностные оклады), ставок заработной платы, компенсационные, персональные, стимулирующие выплаты работникам образовательной организации устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами и Положением об оплате труда работников образовательной организации.

6.8. Лица, принимаемые на работу в образовательную организацию, и родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Имущество, закреплено собственником имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации является:

имущество, закрепленное за ней собственником имущества на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

7.5. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.6. Образовательная организация расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов и муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.



7.8. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.9. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся в её распоряжении имуществом.

7.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных образовательной организации для исполнения её обязательств по таким обязательствам несет ответственность, собственник имущества.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.14. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.15. Образовательная организация имеет право получать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью образовательной организации**

8.1. Образовательная организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение государственной отчетности должностные лица образовательной организации несут установленную действующим законодательством ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных образовательных организаций.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режима работы



образовательной организации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников образовательной организации для учета его мнения;

- направляется в Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

9.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации**

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

10.4. При реорганизации или ликвидации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.



10.5. При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются для хранения в Отдел образования Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.







Протокол пронумеровано 6 листов  
(подпись)  
Эксперт – консультант Администрации  
Отыендыарского РМО РК Гасанова М.Б.  
ДОКУМЕНТОВ

8.12.2021  
(дата)